

附件 2-1:

南京航空航天大学科研急需采购申请表

采购项目名称			
采购项目负责人		联系电话	
经办人		联系电话	
采购单位		采购数量	
经费名称及账号		预算金额 (元)	
科研急需 适用条件 (请在使用条件的□内打√)	<input type="checkbox"/> 1. 承担国家紧急的科研任务, 需要立刻开展科研活动, 急需进行的科研采购; <input type="checkbox"/> 2. 项目经费拨付原因导致科研经费执行周期过短, 急需进行科研采购以保证项目实施进度; <input type="checkbox"/> 3. 已有设备突发故障、损坏等情形, 无法修复, 急需更新进行的科研采购; <input type="checkbox"/> 4. 科研项目实施期间, 因发生研究方案或技术路线调整, 或实验过程中急需新增材料和耗材的, 急需进行科研采购以保证项目实施进度的; <input type="checkbox"/> 5. 其他认定的科研急需情形 _____。		
采购背景 情况说明	<p>请针对所选科研急需适用条件做出具体说明 (如科研任务以及经费下达时间, 研发计划以及最迟必须利用科研仪器设备开展科研实验时间、市场供货期、仪器设备最迟采购时间等。从经费下达时间到最迟采购时间应在一周之内); 相关支撑材料另附。</p> <p style="text-align: right;">采购项目负责人 (签字): 年 月 日</p>		
采购单位意见	<p style="text-align: right;">领导 (签字): 单位盖章 年 月 日</p>		
经费管理部门 意见	<p style="text-align: right;">领导 (签字): 单位盖章 年 月 日</p>		

注: 此表 1 式 2 份, 1 份采招办留存, 1 份随采购资料存档。

附件 2-2:

南京航空航天大学科研急需采购洽谈记录表

采购项目名称		预算金额 (元)	
经费名称		经费账号	
采购项目负责人		联系电话	
洽谈时间		洽谈地点	以网络等线上形式组织 洽谈的, 请在此说明。
参与洽谈供应商名 称及联系方式 (不同 品牌不少于 3 家)	1.		
	2.		
	3.		
		
洽谈供应商少于 3 家的原因说明	如: 1. 市场竞争不充分的科研项目; 2. 需要扶持的科技成果转化项目; 3. 单一来源 (需另附单一来源申报报告)		
洽谈过程记录	(洽谈小组应当集中与单一供应商分别进行洽谈, 并给予所有参加洽 谈的供应商平等的机会; 洽谈过程主要记录产品是否满足或优于项目 技术指标、服务条款、付款条件、初始报价及最终报价等) 可附后 或直接提供采购需求及比价单。		
成交供应商、主要 技术指标及商务条 款			
成交价 (元)			

	姓 名	单 位	职 称	签 字
洽谈小组签字 (3人以上)				
采购项目负责人 声明	<p>我知悉上述全部内容并对采购项目全过程负责。(请抄写在下方空白处, 并签字)</p> <p style="text-align: right;">采购项目负责人 (签字):</p>			
采购单位意见	<p style="text-align: right;">领导 (签字):</p> <p style="text-align: right;">单位盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

注: 此表 1 式 2 份, 1 份采招办留存, 1 份随采购资料存档。

附件 2-3:

南京航空航天大学科研急需采购文件 (样表)

《科研急需采购需求单》

采购单位 (盖章):

联系人及电话:

采购项目名称				预算金额 (元)	
采购标的需实现的功能或目标:					
采购标的需满足的质量、技术规格等要求					
一、产品设备组成					
序号	产品清单	数量	单位	组成部件名称	备注
1					
2					
.....					
二、技术指标					
★重要指标					
★1、					
★2、					
.....					
一般指标					
1、					

2、

.....

三、商务条款

交货期：自合同签订之日起____个月内到货并安装调试合格。

交付地点：南京航空航天大学

质保期：自买方确认项目验收合格之日起____年，硬件免费质保、软件免费升级。。

售后服务：提供 7*24 小时售后服务，提供 8 小时内响应，48 小时内解决问题并维修完毕。

可以提供免费的应用答疑和集中培训服务。

履约保证金：合同签订时收取 10%履约保证金，在本合同项下全部款项支付完毕后，履约保证金转为质保金，一年后无质量问题一次性无息退还。

付款条件：

1、合同签订并缴纳履约保证金后，一周内付合同总额的 30%。

2、设备已全部运抵甲方指定地点，安装、调试运行正常、验收完毕，且乙方为甲方培训结束、甲方无疑问后，乙方向甲方出具设备购销合同全额发票，甲方收到全额发票后十个工作日内向乙方支付合同总额的 70%。

其他补充事宜： _____

《填写采购项目名称 报价单》

响应人全称（公章）： 法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

联系人及联系方式： 有效期： 报价日期：

响应报价明细表									
序号	产品清单	数量	单位	品牌	规格型号	单价	总价	生产厂商	产地
1									
2									
.....								
技术要求响应表									
序号	采购需求技术指标要求			报价单技术指标			偏离情况 (+/-/=)		
1									
2									
.....								
商务要求响应表									
项目	采购需求商务条款			报价单商务条款			偏离情况 (+/-/=)		
供货期									
质保期									
付款方式									
.....								

注：（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）报价应包括但不限于完成该项目所有的费用：制造、加工、检验、包装、供货、运输、保险、装卸至现场、安装、调试、技术指导培训、质保期服务、税金、外贸费用、外贸代理费用及投标供应商认为需要的其他相关费用等。